



Laporan

Pengelolaan Unit Layanan Terpadu Tahun 2025

Disusun oleh:
Tim Humas dan Protokol

Universitas Negeri Yogyakarta

2025

UNIT LAYANAN TERPADU
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOTED:

dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi

SK Pengelola

Anggaran ULT

hubungan dengan layanan publik (KIP), ZII, Laporan

komitmen pimpinan: Cari berita ttg 4 K :Kampus, Kantor, Kraton, Kampung,

pelaksanaan Isu terkait tema : Dari Kampus ke Kampung: Sinergi Pendidikan dan Budaya untuk Warga Kampung Emas

pantau informasi diktisaintek berdampak

A. PERENCANAAN

Unit Layanan Terpadu (ULT) berupaya menjawab kebutuhan masyarakat pengguna informasi dan layanan yang berkenaan dengan eksistensi Universitas Negeri Yogyakarta. Dasar didirikannya ULT adalah Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Terpadu, dan Peraturan Pemerintah No 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Indonesia 2010-2025, dan terakhir berdasarkan OTK UNY No 7 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025.

Masyarakat dapat memanfaatkan layanan di ULT, baik secara langsung dengan berkunjung ke kantor ULT maupun daring (*online*) melalui akses internet. Layanan utama di ULT UNY adalah permohonan informasi dan beberapa hal lain diatur sesuai ketentuan yang berlaku. Dengan adanya layanan secara langsung maupun daring,

ULT UNY hadir untuk memberikan layanan satu pintu (*one stop service*) bagi masyarakat umum, mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan,

- a. Memberikan **layanan satu pintu (one-stop service)** bagi masyarakat umum, mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, maupun alumni, baik secara **langsung maupun daring**
- b. Menindaklanjuti semangat reformasi birokrasi melalui sistem digital berbasis teknologi informasi yang meminimalisir kontak fisik heling ke era Revolusi Industri 4.0, mendukung metamorfosis layanan dari manual ke sistematis digital sejak sekitar tahun 2017–2019

Visi

Memberikan Pelayanan Prima kepada Publik dengan Tanggap, Cerdas, Ramah, dan Santun (*Smart and Smile*)

Misi

1. Mengembangkan pelayanan publik yang terpadu.
2. Mengembangkan sistem pelayanan berbasis Teknologi Informasi
3. Memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan efisien.

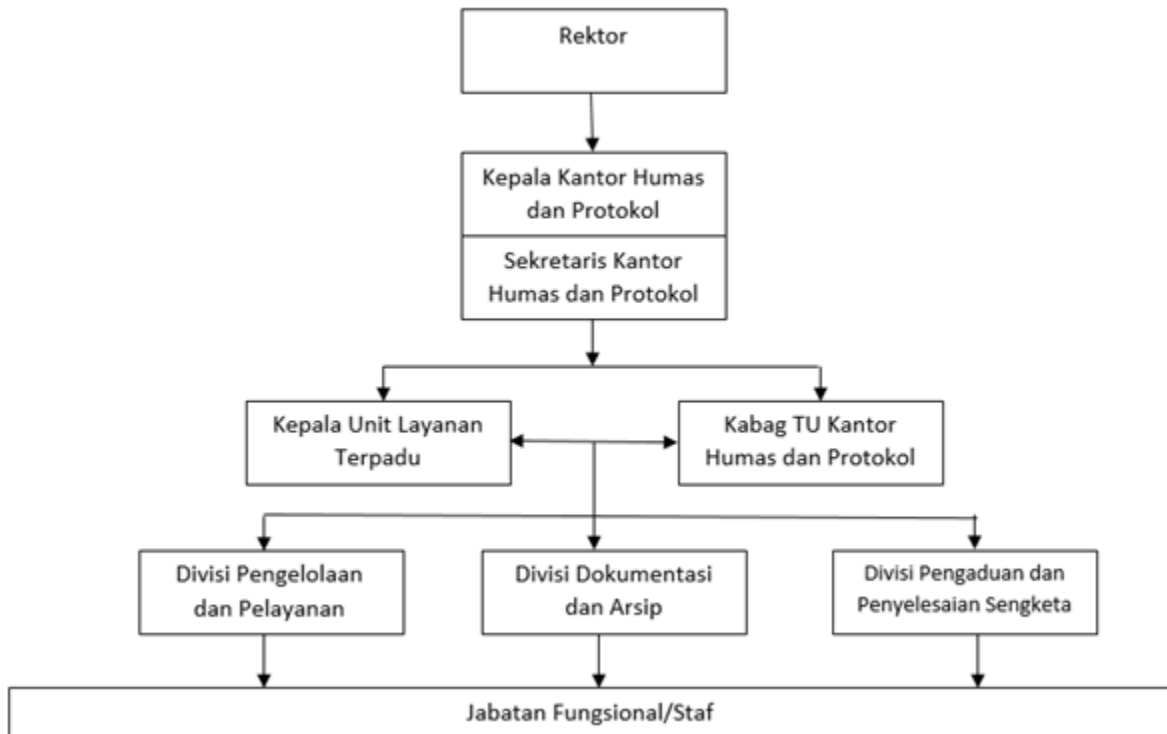
Tujuan

1. Terwujudnya pelayanan publik yang terpadu.
2. Terwujudnya system pelayanan publik yang transparan dan terjangkau oleh masyarakat, yang dikembangkan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Terwujudnya pelayanan publik yang ramah, santun, dan solutif.

Keputusan Rektor UNY Nomor 83.1/UN34/VII/2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi → <https://ppid.uny.ac.id/sites/ppid.uny.ac.id/files/SK%20PPID%202024.pdf>

Struktur organisasi pengelolaan Unit Layanan Terpadu berdasarkan Pasal 54 PR No 7 Tahun 2025 terdiri dari:

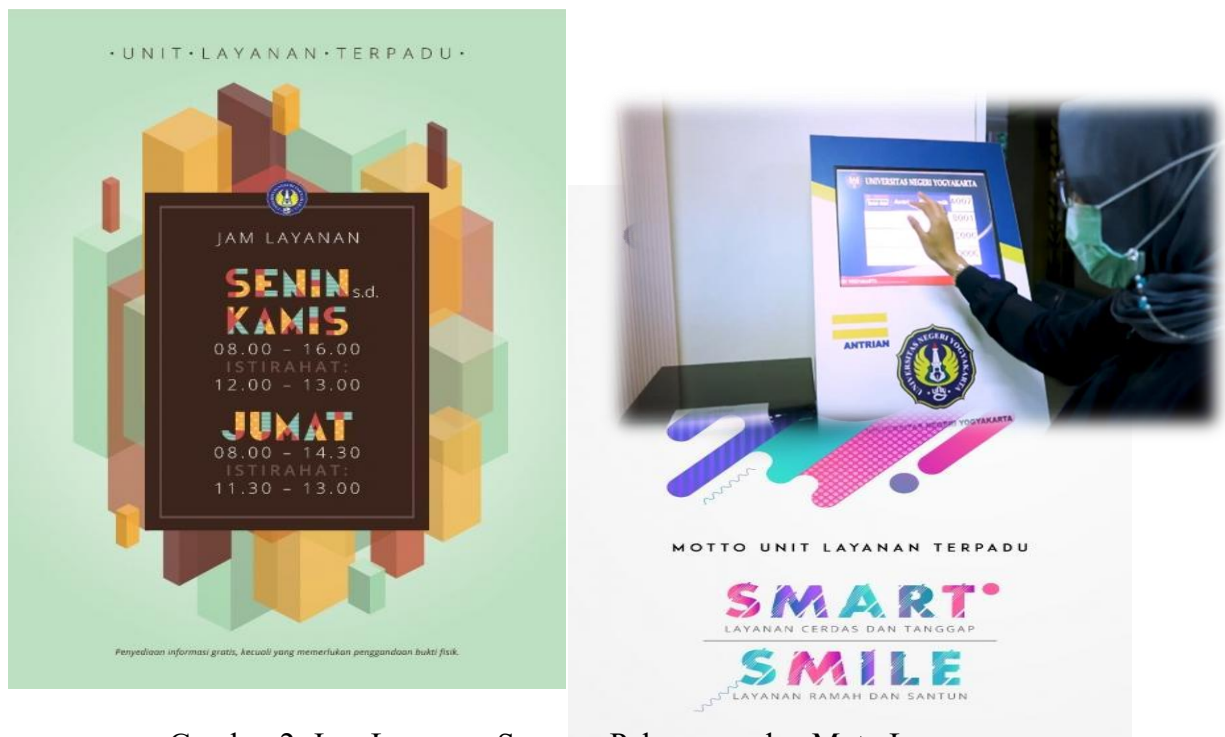
1. Rektor
2. Kepala Kantor Humas dan Protokol
3. Kepala Bagian Tata Usaha Humas dan Protokol
4. Kepala Unit Layanan Terpadu
5. Pelaksana teknis:
 - a. Divisi Pengelolaan dan Pelayanan Informasi
 - b. Divisi Dokumentasi dan Arsip
 - c. Divisi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa



Gambar 1. Struktur Organisasi Unit Layanan Terpadu UNY

Untuk memberikan pelayanan prima, maka kantor ULT menempati ruang di pintu utama hall rektorat sisi timur gedung Rektorat Universitas Negeri Yogyakarta, kampus Karangmalang Yogyakarta No 1 kode pos 55281, Telp. 0274 586168 ext. 1108 atau WA 0274 542185, email humas@uny.ac.id





Gambar 2. Jam Layanan, Suasana Pelayanan, dan Moto Layanan

Dalam rangka memberikan layanan kepada masyarakat yang membutuhkan disediakan secara luring (secara terbatas) dan online/daring. Berbagai layanan online kepada user yang meliputi:

1. <http://siagen.uny.ac.id/persuratan> untuk link pengajuan/pengiriman surat ke UNY.
2. Informasi tentang SKL/Ijazah/Transkrip melalui email akademik@uny.ac.id
3. Legalisir Ijazah/Akta Mengajar/Transkrip Nilai/Akreditasi Jurusan melalui <http://simfoni.uny.ac.id>
4. Verval Ijazah melalui tautan: <http://s.id/ijazahUNY> atau menghubungi melalui Whatsapp: 0856-4365-2602
5. Pengajuan Cuti Kuliah melalui laman <https://eservice.uny.ac.id>
6. Layanan Registrasi melalui email registrasi@uny.ac.id
7. Layanan Bagian Keuangan melalui email keuangan@uny.ac.id
8. Data Prestasi Mahasiswa untuk dapat dimasukkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diinputkan melalui laman <http://presma.uny.ac.id>
9. Layanan Informasi terkait Kemahasiswaan silakan dapat disampaikan melalui email kemahasiswaan@uny.ac.id

B. PELAKSANAAN



Gambar 1 Maklumat Unit Layanan Terpadu

Unit Layanan Terpadu merupakan unit kerja yang memberikan layanan kemudahan akses informasi UNY bagi publik dalam rangka memberikan pelayanan prima bagi dosen, peneliti, mahasiswa, dan masyarakat. ULT mempunyai tugas memberikan layanan kepada pemangku kepentingan di bidang tridharma perguruan tinggi dan kemahasiswaan secara cepat, efektif, efisien, transparan, dan memberikan kepastian hukum untuk mendapatkan pelayanan informasi yang transparan.

Dalam pelaksanaan tugas ULT menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran ULT;
2. Pelaksanaan tugas layanan UNY dalam pengembangan kualitas pendidikan;
3. Pelaksanaan Program pengembangan layanan UNY dalam bidang kependidikan lingkup nasional dan global;
4. Koordinasi pelaksanaan tugas dalam mewujudkan visi, dan misi UNY;
5. Pelaksanaan penyebarluasan dan publikasi hasil pengembangan kualitas peran dan status UNY berbasis visi dan misi UNY;
6. Pelaksanaan layanan tridharma perguruan tinggi sesuai visi dan misi UNY;
7. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan layanan sesuai visi, dan misi UNY, dan
8. Pelaksanaan urusan administrasi Unit Layanan Terpadu.

Gambar 2 Persuratan Online

9. Pengelo laan penerbitan majalah
10. Pengelolaan Website uny.ac.id
11. Monitoring laman di unit kerja

SCREEN SHOOT PERTANYAAN PUBLIC DAN JAWABAN DARI ULT

-TESIS Mas Pras

- Contoh peristiwa yang menggugah emosional , misal: belajar menari, belajar membaca, belajar bermusik tradisional. Ini hanya contoh saja. Tlong arikan pertanyaan publik seputar pendidkan dan seni apabila fotonya ini. Atau foto kita sesuaikan dg pertanyaan yg ada. Atau arikan info pertanyaan publik :ada apa di kampung emas





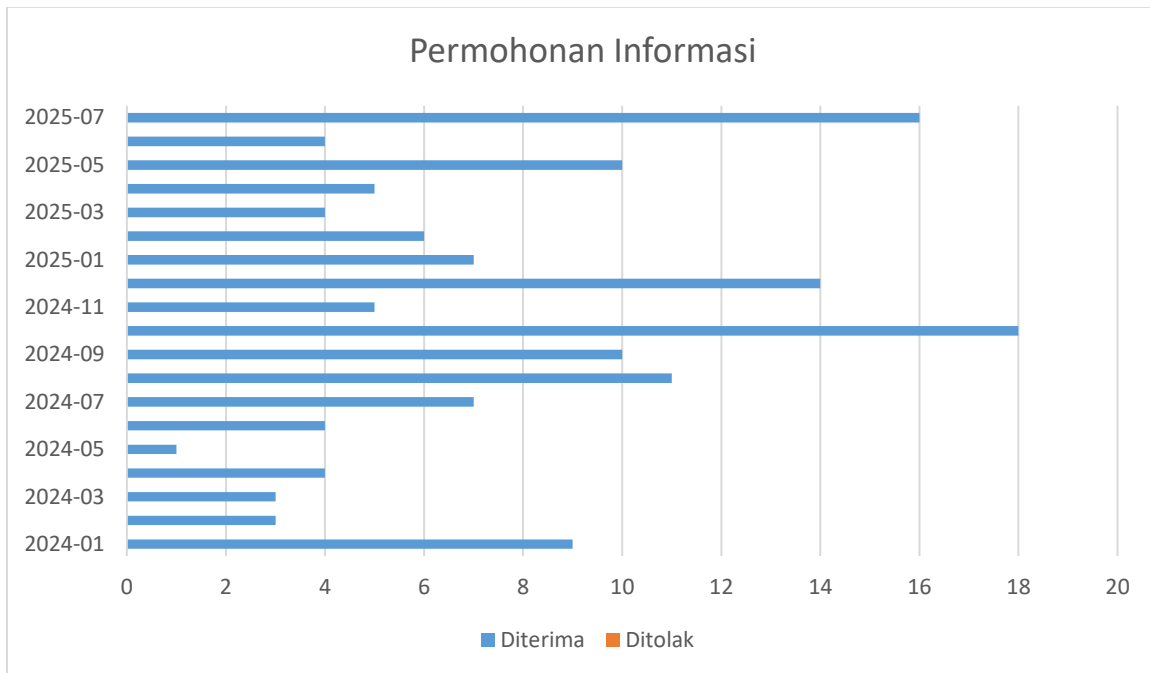
Kampung Emas Margo Agung Seyegan Siap Dikunjungi
Wisatawan | Yogya Pos | yogyapos.com

[Visit >](#)

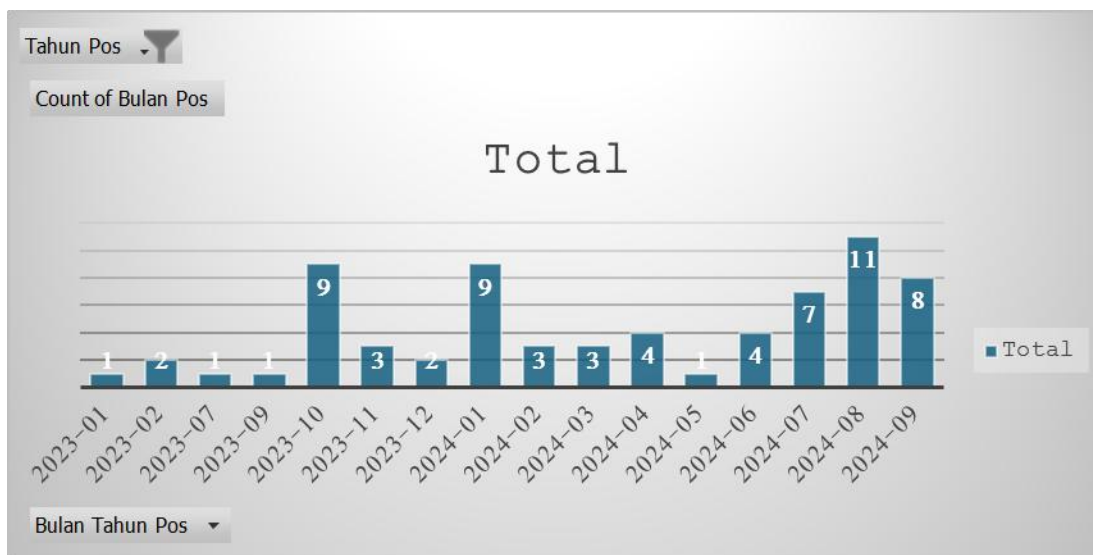
Creator: Sulichrisman

- **Seni dan Budaya sebagai Media Pendidikan Karakter**
Melalui seni tari di Kampung Eams Seyegan membentuk manusia yang berpengetahuan, berakhlak, dan berkepribadian. Seni dan budaya mengajarkan generasi muda tentang nilai moral, etika, pengetahuan, dan keberanian. Melalui pendidikan seni dan budaya membantu generasi muda mengenal dan mencintai warisan leluhur.

Data permohonan informasi yang dikelola ULT via ppid.uny.ac.id sebagai berikut:



Di bawah ini disampaikan infografis pemohon.



Gambar 3. Infografis pemohon informasi melalui email humas

- Seberapa lama waktu respon kita akan layanan, apakah publik puas? Bgm apabila belum puas?
- Menambahi dokumentasi kegiatan layanan. Sekiranya ada layanan yang langsung datang ke customer atau bahkan service terhadap publik yg berkebutuhan khusus (sebagai bentuk INOVASI layanan)

- Tampilkan ikon di mana layanan ini terpublikasi. Misal mau ngirim surat, bagaimana cara masyarakat luar mengetahui apabila ada layanan bernama siagen? Apakah mereka diberitahu oleh petugas terlebih dahulu?
- Adakah media yang memberitakan layanan tsb.? (Carikan info/petanyaan kursus pendidikan menari di UNY donk ?)
- Testimoni pengguna layanan

C. ANGGARAN

Anggaran Kantor Hubungan Masyarakat dan Protokol disusun pada tahun sebelumnya dalam bentuk Rencana Kegiatan dan Anggaran Terpadu. Pengelolaan Unit Layanan Terpadu menjadi bagian dari mata anggaran Kantor Hubungan Masyarakat dan Protokol pada tahun 2025. Berikut rincian dari anggaran Humas :

Tabel Anggaran Kantor Humas dan Protokol Tahun 2025

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Workshop pemetaan kompetensi pranata humas di fakultas dan sekolah pascasarjana	35.600.000,00
2	Workshop digital public relations graphic designer	35.200.000,00
3	Workshop digital PR content visual	18.600.000,00
4	Benchmarking KHP	32.400.000,00
5	Hospitality Kehumasan dan Keprotokolan	50.000.000,00
6	ATK dan barang habis pakai KHP	8.000.000,00
7	Uang makan tendik non ASN	10.500.000,00
8	Student Employment	36.000.000,00
9	Penyusunan majalah pewara dinamika	50.000.000,00
10	Pengelolaan Media Sosial Universitas	25.000.000,00
11	Pengelolaan laman uny.ac.id dan fakultas	36.000.000,00
12	Kontributor pengisi berita di website	45.000.000,00
13	Langganan majalah dan koran	45.740.000,00
14	Advertorial	18.800.000,00
15	Anugerah Humas Diktisaintek	188.329.000,00
16	Penyusunan laporan KIP	191.000.000,00

17	Workshop Protokoler Upacara Bendera	43.500.000,00
18	Honorarium Panitia Upacara Peringatan Hari Besar	63.000.000,00
19	Konsumsi Kegiatan Upacara Peringatan Hari Besar	56.000.000,00
20	Perjalanan Biasa Upacara Peringatan Hari Besar	20.000.000,00
21	Honorarium Panitia Kegiatan Protokoler	50.941.000,00
22	Insentif Adhoc Tim Protokoler	25.000.000,00
23	Belanja Habis Pakai Kegiatan Protokoler	4.000.000,00
24	Konsumsi Kegiatan Protokoler	4.500.000,00
25	Perjalanan Biasa Kegiatan Protokoler	1.000.000,00
Jumlah		1.094.110.000,00

D. STATEGI KOMUNIKASI

(sementara ambil PESONYA Siaran Pers), nanti saya susulkan info terupdatenya ULT

Mas Doni, file yg di link ini bisa diambil untuk melengkapi desain. Yang penting ada dulu desainnya.

Nanti isinya kita tata

kembali.<https://www.canva.com/design/DAGwqrZvVzk/n1NKDUplwVyxPUOKaH0izQ/edit>

E. EVALUASI PROGRAM

Tujuan evaluasi tentunya adalah untuk memperbaiki kekurangan dan kendala, di samping tentu supaya segala pekerjaan yang dilakukan tetap sesuai dengan rencana awal. Evaluasi adalah salah satu cara terbaik untuk menguji efektifitas dan produktifitas dalam berbagai bidang pekerjaan terutama program ULT pada khususnya dan Kantor Humas dan Protokol UNY.

Berbagai cara dilakukan Unit Layanan Terpadu dalam melakukan evaluasi program, jenis evaluasi yang dilakukan.

1. Evaluasi Konteks
Sasaran evaluasi pertama yang akan di evaluasi adalah sasaran konteks, meliputi kesesuaian tujuan kegiatan, biaya, dan personil dengan rencana kegiatan.
2. Evaluasi Masukan
merupakan upaya yang bertujuan menyediakan Informasi untuk menentukan bagaimana menggunakan sumber daya yang tersedia dalam mencapai tujuan.
3. Evaluasi Proses
Evaluasi yang dilaksanakan pada saat berjalannya kegiatan agar tidak terjadi penyimpangan.
4. Evaluasi Produk

Evaluasi untuk membandingkan antara rencana dengan kegiatan secara menyeluruh.

Sedangkan evaluasi program berdasarkan waktu pelaksanaan monitoring evaluasi secara keseluruhan dilaksanakan dengan rincian:

1. Evaluasi rutin internal, dilaksanakan setiap awal bulan baik secara daring maupun luring.
2. Evaluasi triwulan, dilaksanakan setiap 3 bulan sekali untuk mengetahui progress report pelaksanaan kegiatan, kendala dan solusi yang dapat ditempuh.
3. Evaluasi tengah tahunan untuk mengetahui sejauh mana progress report selama setengah tahun, bilamana ada kendala segera dapat diambil tindakan semestinya.
4. Evaluasi akhir tahun, untuk mengetahui capaian kegiatan yang dilaksanakan pada tahun berjalan untuk menentukan program kerja tahun berikutnya.

Bila ditinjau dari personil yang terlibat

1. Evaluasi internal hanya diikuti tim Humas.
2. Evaluasi per kegiatan, diikuti oleh personil yang terlibat dalam kegiatan tersebut.
3. Evaluasi tengah tahunan/akhir tahun, diikuti pimpinan dan tim Humas

F. Penutup

Yogyakarta, 1 Agustus 2025

Penyusun,

Prof. Dr. Anwar Effendi, M.Si.

LAMPIRAN

Rekapitulasi Jumlah Pemohon

Bulan-Tahun	Jumlah Permohonan
2018-09	1
2018-12	1
2019-02	1
2019-03	1
2019-04	1
2020-12	1
2021-04	1
2021-10	1
2021-12	1
2022-05	1
2022-08	2
2022-09	3
2022-11	1
2022-12	1
2023-01	1
2023-02	2
2023-07	1
2023-09	1
2023-10	9
2023-11	3
2023-12	2
2024-01	9
2024-02	3
2024-03	3
2024-04	4
2024-05	1
2024-06	4
2024-07	7
2024-08	11
2024-09	10
2024-10	18
2024-11	5
2024-12	14
2025-01	7
2025-02	6
2025-03	4
2025-04	5

Bulan-Tahun	Jumlah Permohonan
2025-05	10
2025-06	4
2025-07	16

DATA Laporan

- 09/20/2024 - 18:20: Perbaikan data, karena setelah saya verval ijazah pada info gtk temuan data yang tidak sesuai, semester tempuh S1 saya cuma 3 semester seharusnya 8 smester, juga Nik saya salah. Terimakasih.. oleh: Saulus Iofa/lofasaulus@gmail.com
- 09/15/2024 - 16:55: Pengumuman akhir kelulusan seleksi Dosen Tetap PTNBH UNY, oleh: Agusti Satria Bowo/agustisatriabowo@gmail.com
- 09/12/2024 - 20:50: Saya ingin mencari informasi terkait dengan kuliah S2 pendidikan sejarah, karena saya seorang guru sejarah SMAN ingin belajar sejarah di UNJ. Dan oleh karena itu mohon saya dihubungkan ke kaprodi sejarah langsung bapak Zulkarnain. Trimakasih, oleh: dman62343@gmail.com
- 09/11/2024 - 07:59: Apakah uny ada mengadakan pelatihan kepala labor tik untuk sma? Kalau ada mohon cp yang bisa dihubungi, oleh: Mustika Sonsank/tickha.mustika@gmail.com
- 09/07/2024 - 15:47: Permohonan Sertifikat /Tangkapan layar/Screenshoot/softcopi Akreditasi Perguruan Tinggi dari PDDIKTI/BAN-PT atau Akreditasi Program Studi Jurusan Pada Saat Kelulusan Mahasiswa yang bersangkutan (Pemohon). Saya Lulusan/Wisuda Bulan Juni 2006. Angkatan tahun 2000 Fakultas FISE : Prodi Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum (PKnH) UNY. Oleh: Dwi Sunu Prioko, S.Pd.,/dwisunu.fise.uny@gmail.com
- 09/06/2024 - 09:06: Informasi serta file surat pengunduran diri, oleh: Ilham Fitra Darmawan/ilhamfitradarmawan@gmail.com
- 09/02/2024 - 16:51: Permohonan pindah lokasi kampus dari gunung kidul ke wates, Fajriana Azzahrah/fajrianaazzahrah@gmail.com
- 09/02/2024 - 13:59: Permohonan pengajuan terkait status mahasiswa aktif menjadi lulus pada laman PDDIKTI. Dimas Aji Pangestu/dimasaji.2020@student.uny.ac.id
- 08/29/2024 - 12:43: Syarat dan prosedur untuk mengurus ijazah dan transkrip yang hilang, Salma Nurulitsany/salmanurulitsany15@gmail.com
- 08/27/2024 - 12:59: Slmt siang bpk/ibu, mohon bantuannya kenapa ijasah saya belum terdaftar pada PDDikti sebagai mahasiswa yang sudah lulus, masih terbaca mahasiswa aktif, saya sudah wisuda pada bulan Mei 2024. Trimaksih, Anriyanti Sumule/anriyantisumule94@gmail.com
- 08/26/2024 - 23:28: PIC Bagian Pengadaan Bagian Teknologi dalam pembelajaran, Lintang Samodro/lsamodro@galva.co.id
- 08/26/2024 - 11:15: 1. Jumlah mahasiswa yang mengikuti program magang merdeka (MSIB) batch 1-5 di Fakultas Ilmu Pendidikan 2. Masa tunggu kerja mahasiswa FIPP UNY, Indah Ayu/indahayu.2020@student.uny.ac.id
- 08/26/2024 - 09:09: saya anggota PPG Daljab angkatan 2,saya sudah lapordiri tapi saya tidak bisa masuk ke grup WA PPG guru SD DALJAB di karenakan penuh,sedangkan saya butuh informasi,apakah UNY hanya mepalitasi PPG ini dengan hanya Pasilitas seperti itu..Terimakasih. ricky achmad tarmuzi/ricky080284@gmail.com
- 08/25/2024 - 14:52: Salam Hormat, Saya Christina Sitorus, Alumni UNY Prodi Administrsi Negara angkatan 2009 dengan NIM 09417144050, dan lulus pada 24 April 2014, dengan data tersebut saya Memohon ijin untuk meminta file Sertifikat Akreditasi yang sesuai/berlaku pada tahun kelulusan saya yaitu April 2014. Teriakasih., Christina Sitorus/chsitorus91@gmail.com
- 08/22/2024 - 10:52: mohon infonya, nama saya mengapa tidak ada di dikti ya? eka dharma/ekadharmausman@gmail.com
- 08/19/2024 - 07:35: email UNY mahasiswa PPG Daljab 2024, syarifah hanum/syarifah154@guru.paud.belajar.id

17. 08/09/2024 - 10:23: persyaratan S2 psikologi, apakah ada kelas online?, Aulia Asa Ridnaningsih/ auliaasa17@gmail.com
18. 08/06/2024 - 22:13: pengunduran diri, aulia/ shvnlyz3oo@gmail.com
19. 08/06/2024 - 00:07: Nomor telepon panitia seleksi penerimaan Dosen PTNBH Universitas Negeri Yogyakarta 2024, Erlangga Hikmah Budhyatma/ jacksssteven03@gmail.com
20. 07/19/2024 - 11:27: Izin mengetahui data populasi mahasiswa tingkat akhir S1 se UNY, Adi Surya Arrosyid/ adisurya.2020@student.uny.ac.id
21. 07/16/2024 - 14:53: Nilai diterima di Universitas Negeri Yogyakarta jalur SNBT tahun 2024, lengkap 77 program studi, Hidayatullah/ hiday_yad@yahoo.com
22. 07/13/2024 - 09:24: saya sudah membayar pendaftaran 250.000 tapi ko blm dapet kode pendaftarnya ya di email, Muhammad Firenzio Adinta Putra/ firenzioa@gmail.com
23. 07/08/2024 - 10:35: mohon informasi setelah membayar ujian mandiri cbt domisili. terlampir bukti bayar karena mencoba log in tetapi status pembayaran tidak ditemukan, Elya Rizki/ elyarizky53@gmail.com
24. 07/08/2024 - 10:01: Selamat pagi bapak/ibu. Perkenalkan saya ilham saputra alumni dari FEB UNY. Mohon maaf bapak/ibu saya ingin meminta peng updatetan data di Kemendikbud karena saya sudah lulus dan tidak bisa mendaftar Prakarya karena masih terdaftar di Kemendikbud. Sebelumnya saya ucapkan terimakasih, Ilham saputra/ ilhamputra991099@gmail.com
25. 07/02/2024 - 12:11: Assalamu'alaikum, selamat siang bpk/ibu. Saya izin bertanya mengenai pendaftaran mandiri melalui nilai rapor, untuk semester 5 dari sekolahan saya tidak ada nilai rapor mapel biasanya, adanya nilai dari praktik kerja lapangan (pkl). Jadi untuk semester 5 pada bagian raport apakah perlu dikosongkan atau bagaimana ya? Terimakasih, Aliyya Maulida N/ aliyyanur25@gmail.com
26. 07/01/2024 - 09:27: Kode pendaftaran UM UNY atas nama Yudha Try Adyatma, Yudha Try Adyatma/ ydhatriadyatma2004@gmail.com
27. 06/21/2024 - 13:21: Sertifikat akreditasi universitas negeri yogyakarta, NUR APRIANI/ nur.apriani2015@student.uny.ac.id
28. 06/20/2024 - 11:07: Assalamu'alaikum. Saya membutuhkan informasi berupa jumlah atau persentase mahasiswa aktif S1 UNY terupdate, jika ada yang lebih lengkap memungkinkan untuk data mahasiswa aktif S1 yang bekerja atau mengikuti organisasi. Terimakasih, Tiara Ilalang Qurota Ayun Wibowo/ tiarailalang.2020@student.uny.ac.id
29. 06/13/2024 - 13:59: Tata cara untuk perbaikan nama pada Pusat Data Dikti, TOFAH RAKHMAT PAMBUDI/ tofahrp2@gmail.com
30. 06/05/2024 - 16:50: Mohon Informasi, saya sebagai Mahasiswa PPG UNY dalam jabatan yang lulus UKMPPG Priode 1 tahun 2024 UNY. untuk e-mail saya saat ini yang terdaftar di UNY paswoodnya lupa tidak bisa buka link yang ada. mohon dibantu untuk bisa saya masuk ke link, Alennarwita/ alennarwita.2023@student.uny.ac.id
31. 05/28/2024 - 01:44: Daftar Mata Kuliah dan Jumlah SKS Prodi S2 PAUD, Seni Yuliarini/ seniyuliarini@gmail.com
32. 04/30/2024 - 11:02: Verifikasi Ijazah PD DIKTI IKIP NEGERI YOGYAKARTA / UNY NO. IJAZAH 14206/0212/F07/S1/94 NIM. 87534046 LULUS. 30 APRIL 1994, AHMAD HARIS FADLILAH, S.Pd/ batucermin@gmail.com
33. 04/26/2024 - 09:55: Gambar Single Line Diagram Kelistrikan Gedung Plaza UNY Wates, Adinda Avireliayu Rahmawati/ adindaavireliayu.2022@student.uny.ac.id
34. 04/25/2024 - 08:22: Informasi tentang biaya kuliah jurusan seni rupa, Esti Wahyu Purwaningsih/ esti.wahyup05@gmail.com
35. 04/04/2024 - 20:01: Status sudah lulus dan mendapatkan ijazah..tetapi data kemahasiswaan tidak ditemukan pada referensi data Pusdatin PD dikti, Shefa Pramesty/ pramestyshefa@gmail.com
36. 03/19/2024 - 15:23: Informasi tentang mengurus perubahan data di PD Dikti berkaitan ijazah, Bagus Sibandono/ bagus.bandono@gmail.com
37. 03/14/2024 - 21:25: Pendaftaran mahasiswa baru lokal, Alida Butu/ alidabutu27@gmail.com
38. 03/13/2024 - 10:56: Surat keputusan penerima beasiswa KIPK tahun 2020, Maritsa Sayida Fiddina/ maritsasayida.2020@student.uny.ac.id

39. 02/14/2024 - 13:12: Tolong kirimkan file pdf/ foto bukti akreditasi UNY terbaru, Lutfian Hadiarso/ lutfianhadiarso@gmail.com
40. 02/13/2024 - 09:42: Tentang Pengembalian Uang Semester (Refund), nurdincholik945@gmail.com
41. 02/08/2024 - 19:21: Saya mahasiswa angkatan 2017 yang telah melewati pembayaran ukt semester genap, sedangkan waktu pembayaran ukt sudah lewat. Jatah kuliah saya sudah habis disemester ini. Bagaimana cara untuk mengurus pembayaran ukt yang telah terlambat dari jadwal yang telah ditentukan? Terima kasih. Ana ulfa lutviani/ anaulfa.2017@student.uny.ac.id
42. 01/27/2024 - 09:00: Surat Keterangan Akreditasi Prodi S2-Pendidikan Matematika pada kelulusan 2 Juni 2014, ROSID YUNianto, rosidyunianto76@guru.smp.belajar.id
43. 01/26/2024 - 09:31: Permohonan dispensasi membayar SPI yang belum lunas, Naila Amira Febrianty/ nailaamiraa2405@gmail.com
44. 01/25/2024 - 04:07: program pemberdayaan masyarakat desa, Eka Herdi Nugraha/ nugrahaekaherdi@gmail.com
45. 01/25/2024 - 00:52: Data jumlah mahasiswa aktif program studi Akuntansi-S1 FEB UNY angkatan 2020, 2021, dan 2022, Damar Bayu Ramadhan/ damarbayu.2020@student.uny.ac.id
46. 01/19/2024 - 12:27: Penyampaian Tawaran Pekerjaan Guru di SMA Xaverius Baturaja sebagai guru PENJASKES, SENI BUDAYA dan KOMPUTER dengan usia 25 - 30 tahun. Jenis Kelamin LAKI-LAKI beragama Katolik/Kristen. Siap mandiri dan penuh dedikasi serta komitmen yang tinggi dan tangguh. Lamaran ditunggu sampai pertengahan bulan MEI 2024. Terima kasih banyak, RB. TRI SIGIT SANYOTO, S.Pd./ smaxaveriusbta@gmail.com
47. 01/16/2024 - 09:00: mau tanya kak, ijazah saya belum bisa di lihat di PD DIKTI dan nomor ijazah belum valid, widodo/ widododo45@gmail.com
48. 01/13/2024 - 14:06: Daftar Peserta seluruh program MBKM (MSIB, Kampus Mengajar, Pertukaran Mahasiswa, dll) dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Daftar peserta MBKM dari periode pertama sampai periode terakhir tiap program (misal, peserta MSIB Batch 1-5 FEB UNY) Husna Aisyah Abida/ husnaaisyah.2020@student.uny.ac.id
49. 01/09/2024 - 14:38: Yth. Bapak & Ibu Bagian Kerjasama & Kemahasiswaan Universitas Negeri Yogyakarta Salam hangat Bapak & Ibu Perkenalkan saya Intan Syilfiana, Human Capital Staff dari PT Hino Motors Sales Indonesia. Melalui email ini, kami bermaksud untuk melakukan permohonan kerjasama pada kebutuhan magang dan informasi lowongan kerja dari PT Hino Motors Sales Indonesia kepada para mahasiswa dan alumni Universitas Negeri Yogyakarta Besar harapan kami bahwa permohonan kerjasama ini dapat ditinjau oleh pihak Universitas dan dipertimbangkan untuk disetujui oleh kedua belah pihak Kami menunggu respon baik dari Bapak dan Ibu Demikian informasi ini disampaikan Terima kasih Kind Regards, Intan Syilfiana/ intan.syilfiana@hino.co.id
50. 01/03/2024 - 19:27: Surat Keterangan sebagai Mahasiswa Aktif, Estu Khoirunnisa/ estukhoirunnisa.2020@student.uny.ac.id
51. 12/11/2023 - 13:40: nomor whatsapp info pembayaran ukt uny, indriyani/ indriyaniputrinur@gmail.com
52. 12/06/2023 - 15:02: Selamat siang, Bapak/Ibu. Perkenalkan saya Lalita, Human Resources Recruiter dari PT DOODEX Jaya Makmur yang berlokasi di Sleman, Yogyakarta. Saat ini, kami sedang mencari final year students dan/atau fresh graduate students dari jurusan Teknik Informatika untuk mengikuti Paid Bootcamp selama 1 bulan yang akan diadakan oleh perusahaan kami. Bagaimana prosedur untuk mengiklankan lowongan bootcamp di website atau sosial media UNY? Terima kasih sebelumnya., Maria Lalita/ MariaLalita@doodex.net
53. 11/21/2023 - 08:56: Ijin Kunjungan Sekolah, Arif Rachman Firdiyanto/ arif.rachman.amh.tour@gmail.com
54. 11/10/2023 - 13:50: Tempat Tes PPPK nya di Digilib atau di Limuny? hilda0285fmipa.2022@student.uny.ac.id
55. 11/08/2023 - 08:48: Pendaftaran tahun 2024 Biaya pendaftaran fakultas ekonomi bisnis, Mayang Cahya Firda anugrah mfirdacahya@gmail.com
56. 10/18/2023 - 07:27: Scan Sertifikat Akreditasi Prodi Akuntansi Asli berwarna pada saat kelulusan tahun 2015, Syidaadan Hayatun Sulistyaningsih/ syidaadan13@gmail.com
57. 10/12/2023 - 22:00: Lowongan pekerjaan, Siti Choerotun Nisa/ sitichoerotunnisa@gmail.com

58. 10/11/2023 - 19:03: Data Jumlah Mahasiswa S1 UNY Perfakultas, Budi Santoso/budisantoso.2019@student.uny.ac.id
59. 10/10/2023 - 19:26: Pengumuman seleksi dosen dan laboran FK UNY, Bety Ayu Safitri, betyayus@gmail.com
60. 10/08/2023 - 08:00: Transkrip Nilai, Astuti Widya Ningsih, widyaawn22@gmail.com
61. 10/07/2023 - 09:34: Transkrip Nilai Netty Amelia NIM 19719251002, Netty Amelia, nettyameliaa875@gmail.com
62. 10/04/2023 - 15:23: permohonan data/informasi terkait total jumlah sumber daya manusia bidang teknologi informasi di lembaga bapak/ibu, nurfitriansyah/ nur@upi.edu
63. 10/03/2023 - 08:39: Data Ijazah yang belum terdaftar di PD DIKTI, Aryanto Widisaksono/ awryants5@gmail.com
64. 10/01/2023 - 13:54: Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi, Firi Oktavia Hariani, firioktavia.2021@student.uny.ac.id
65. 09/20/2023 - 15:11: Ijazah Nama : Ma'ruf Dwi Ramdani NIM : 14604221024 Prodi : PGSD Pendidikan Jasmani Tahun lulus : 2018, MA'RUF DWI RAMDANI/ dhanyrev@gmail.com
66. 07/15/2023 - 19:29: Mohon penjelasan mengapa saya tidak lolos seleksi administrasi penerimaan dosen PTNBH Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023. Atas nama: Maretha Dellarosa. Nomor Peserta: 202302235. Terimakasih, MARETHA DELLAROSA/ dekkarosamaretha@gmail.com
67. 02/26/2023 - 21:34: Saya adalah mahasiswi Program RPL, izin bertanya apakah bisa melakukan klaim RPL kembali? Seperti KKN karena pekerjaan saya berhubungan dengan pemberdayaan UMKM, kebetulan divisi saya bekerja melakukan MoU dengan UMKM di kelurahan Caturtunggal dan saya ikut terlibat didalamnya. Terima kasih, Fransiska Adhitiyas Septiyaningrum, fransiskaadhitiyas.2022@student.uny.ac.id
68. 02/07/2023 - 18:08: Daftar SKS dan Mata Kuliah yang diajarkan untuk Prodi S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Muhammad Nuruddin Al Madina/ nuruddin.alma@gmail.com
69. 01/18/2023 - 08:50: data kuota jalur mandiri selama tiga tahun terakhir. - data jumlah mahasiswa masing-masing golongan tiga tahun terakhir. Anisatul Umah/ anissatulumah@gmail.com