



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Jalan Colombo No.1, Karangmalang, Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 555782 Hunting, Fax.(0274) 555782
Laman: www.uny.ac.id; E-mail: humas@uny.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR 48.1/UN34/II/2021

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

- Menimbang :
1. bahwa dalam rangka melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Daftar Informasi Publik di Universitas Negeri Yogyakarta;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 279);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);
12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5723/MPK/RHS/KP/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Periode Tahun 2021-2025;
13. Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019 tentang Layanan Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) di Universitas Negeri Yogyakarta sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal 1 Februari 2021

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



Sum
SUMARYANTO

NIP 196503011990011001

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
 NOMOR 48.1/UN34/II/2021
 TANGGAL 1 FEBRUARI 2021
 TENTANG
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala						
1	Profil UNY : <ul style="list-style-type: none"> • Visi-Misi • Filosofi • Sejarah • Renstra • Lambang • Hymne • Peta dan Alamat Lengkap • Daftar Kontak 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID UNY, UPT TIK, dan Humas	Berdasarkan OTK UNY tanggal 14 Maret 2019, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
2	Struktur UNY : <ul style="list-style-type: none"> • Pimpinan • Senat • Satuan Pengawas Internal • Dewan Pertimbangan • Bagan Struktur 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID UNY, UPT TIK, dan Humas	Berdasarkan OTK UNY tanggal 14 Maret 2019, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
3	Profil Pegawai UNY : <ul style="list-style-type: none"> • Pimpinan • Dosen • Tenaga Pendidikan • LHKPN 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Kepegawaian	Bilamana ada perubahan, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
4	Kegiatan dan Kinerja UNY <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Keuangan Audited 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Keuangan	Setelah dilakukan audited	Softcopy dan hardcopy	Seuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kinerja 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Koordinator Perencanaan	Bulan Januari tahun berikutnya, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Tahunan 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Kabiro UPK	April tahun berikutnya, di rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Dies 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Panitia Dies	Mei tahun berjalan, di rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Dekan 	Dekan Fakultas	Sekretaris Dekan	Bulan Januari tahun berikutnya, di masing-masing fakultas	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Penerimaan Mahasiswa Baru <ul style="list-style-type: none"> • Program D4, S1, S2 dan S3 • SNMPTN • SBMPTN • Seleksi Mandiri (SM) 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Layanan Admisi	Bulan Januari, di Kantor Layanan Admisi UNY	Softcopy dan hardcopy (bahan sosialisasi)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
6	Administrasi Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> • Kalender Akademik • Jadwal Wisuda 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Koordinator Akademik	Bulan Juni, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7	Kemahasiswaan <ul style="list-style-type: none"> • Organisasi • Beasiswa • Prestasi • Student Center 	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	Koordinator Kemahasiswaan	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Karir 	Ketua LPMPP	Koordinator TU LPMPP	Bulan Desember, di LPMPP saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
8	Kepegawaian <ul style="list-style-type: none"> • Statistik dan Rekapitulasi • Data Dosen • Data Tenaga Kependidikan 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Kepegawaian	Setiap saat ada perubahan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
9	<ul style="list-style-type: none"> • Akreditasi Prodi • Akreditasi Universitas • Akreditasi ASIC • Akreditasi ASIIN 	Wakil Rektor Bidang Akademik	Koordinator Akademik	Setiap hasil akreditasi muncul, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
10	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> • Profil • Daftar Penelitian • Hasil Penelitian • Hak Kekayaan 	Ketua LPPM	Koordinator TU LPPM	Setiap saat, di LPPM	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	Intelektual (HKI) <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi Ilmiah 					
11	Produk Hukum Peraturan dan Keputusan Rektor Peraturan dan Keputusan Senat	Wakil Rektor Bidang Umum dan Perencanaan	Koordinator Hukum dan Kepegawaian	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Dekan Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas	Dekan Fakultas	Koordinator TU Fakultas	Setiap saat, di Fakultas	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Lembaga	Kepala Lembaga	Koordinator TU Lembaga	Setiap saat, di Lembaga	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
12	Pengelolaan Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> • Daftar Informasi Publik • Daftar Informasi yang Dikecualikan 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Mei 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) : <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Permohonan Informasi • Pengelolaan Keberatan atas informasi • Penanganan Sengketa Informasi Publik • Penetapan dan Pemutakhiran DIP 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian tentang Konsekuensi • Pendokumentasian informasi publik • Pendokumentasian informasi yang dikecualikan 					
14	<p>Tata Cara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan Permohonan Informasi • Pengajuan Keberatan atas informasi • Pengaduan Sengketa Informasi Publik • Penetapan dan Pemutakhiran DIP • Pengujian tentang Konsekuensi • Pendokumentasian informasi publik • Pendokumentasian informasi yang dikecualikan 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
14	<p>Laporan Informasi Publik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ringkasan Permohonan Informasi Publik • Ringkasan Keberatan Informasi Publik • Jumlah Pemohon Informasi Publik • Waktu yang diperlukan 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<p>dalam menyelesaikan permohonan informasi publik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alasan penolakan permohonan informasi publik • Laporan Layanan Informasi PPID 					
15	<p>Perangkingan / Klasterisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annual Report World University Ranking (WUR) • Webometric • Greenmetric 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	Tim WCU	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	<p>Pedoman :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Organisasi • Pengelolaan Administrasi • Pengelolaan Kepegawaian • Pengelolaan Keuangan 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koord Hukum dan Kepegawaian	Agustus 2019, di perencanaan)	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	<p>Barang Milik Negara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Penggunaan / Peminjaman • Laporan dan Statistik 	Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	Koordinator Umum, Barang Milik Negara	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Formulir :	Wakil Rektor Bidang	PPID dan atau	Januari 2021, di	Softcopy dan	Sesuai dengan

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan Informasi • Pengajuan Keberatan • Register Permohonan Informasi 	Perencanaan dan Kerja Sama	Humas	Rektorat	hardcopy	retensi arsip yang berlaku
Informasi yang diumumkan serta-merta						
1	Berita Duka	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Terkait : <ul style="list-style-type: none"> • Surat Edaran 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan Soft Skill • Registrasi PAI • Beasiswa 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan Admisi 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Layanan Akademik 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> • KKN 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesmen dan Kepegawaian 	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku



Ditetapkan di Yogyakarta
 REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Sum
 SUMARYANTO
 NIP 196503011990011001 2