



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Laporan

Pengelolaan Unit Layanan Universitas Negeri

Tahun 2022

f unyofficial

unofficial

unofficial

UNY Official

UNIT LAYANAN TERPADU UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

A. PENGELOLA

Unit Layanan Terpadu berupaya menjawab kebutuhan masyarakat pengguna informasi dan layanan yang berkenaan dengan eksistensi Universitas Negeri Yogyakarta. Dasar didirikannya ULT adalah Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pelayanan Terpadu, dan Peraturan Pemerintah No 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Indonesia 2010-2025.

Masyarakat dapat memanfaatkan layanan di ULT, baik secara langsung dengan berkunjung ke kantor ULT maupun daring (online) melalui akses internet. Layanan utama di ULT UNY adalah permohonan informasi dan beberapa hal lain yang diatur sesuai ketentuan yang berlaku. Dengan adanya layanan secara langsung maupun daring, ULT UNY hadir untuk menjadi solusi berkaitan dengan kebutuhan informasi masyarakat.

Visi

Memberikan Pelayanan Prima kepada Publik dengan Tanggap, Cerdas, Ramah, dan Santun (*Smart and Smile*)

Misi

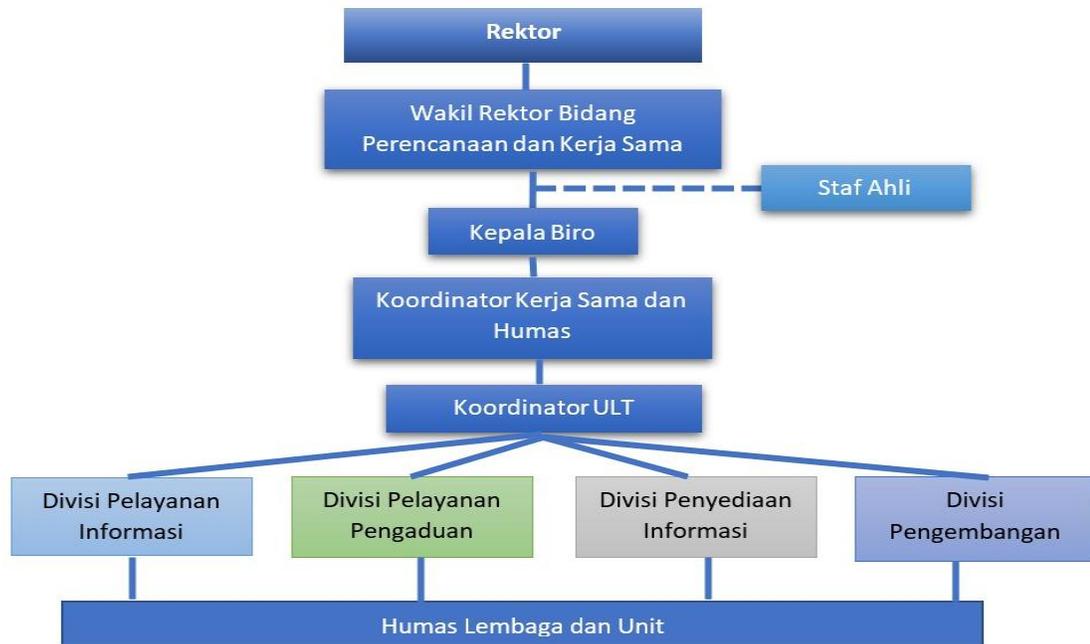
1. Mengembangkan pelayanan publik yang terpadu.
2. Mengembangkan sistem pelayanan berbasis Teknologi Informasi
3. Memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan efisien.

Tujuan

1. Terwujudnya pelayanan publik yang terpadu.
2. Terwujudnya system pelayanan publik yang transparan dan terjangkau oleh masyarakat, yang dikembangkan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Terwujudnya pelayanan publik yang ramah, santun, dan solutif.

Struktur organisasi pengelolaan Unit Layanan Terpadu

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja Sama
3. Staf Ahli Bidang Humas, Promosi, dan Komersialisasi
4. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama
5. Koordinator Kerja Sama dan Humas
6. Koordinator ULT (Sekretaris Koordinator Kerja Sama dan Humas)
7. Pelaksana teknis:
 - a. Divisi Pelayanan Informasi
 - b. Divisi Pelayanan Pengaduan
 - c. Divisi Penyediaan Informasi Publik
 - d. Divisi Pengembangan Sistem Informasi
8. Humas lembaga/unit



Gambar 1. Struktur Organisasi Unit Layanan Terpadu UNY

Untuk memberikan pelayanan prima, maka kantor ULT menempati ruang di pintu utama hall rektorat sisi timur gedung Rektorat Universitas Negeri Yogyakarta, kampus Karangmalang Yogyakarta No 1 kode pos 55281, Telp. 0274 586168 ext. 1108 atau WA 0274 542185, email humas@uny.ac.id



Gambar 2. Jam Layanan, Suasana Pelayanan, dan Moto Layanan

B. PENGELOLAAN UNIT LAYANAN TERPADU



Gambar 1 Maklumat Unit Layanan Terpadu

Tupoksi ULT yaitu memberikan layanan prima kepada publik dengan tanggap, cerdas, ramah, dan santun (smart and smile). Berbagai kegiatan yang dilakukan tercantum dalam Rencana Kegiatan Penganggaran Terpadu (RKPT) UNY tahun 2022. Unit Layanan Terpadu UNY yang dikelola oleh Sekretaris Koordinator Kerja Sama dan Humas, ditunjang dengan kegiatan-kegiatan lain bidang kehumasan. Untuk mewujudkan misi tersebut, kegiatan Humas dan Layanan Publik UNY dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengelolaan pemberitaan website
2. Sosialisasi kelembagaan
3. Layanan pemberitaan melalui website
4. Pengiriman karangan bunga/ucapan selamat dll
5. Pengembangan sistem layanan ULT
6. Langganan surat kabar
7. Uang leleh penulis majalah pewara dinamika
8. Tim pengelola pewara dinamika
9. Pengiriman ucapan selamat di koran
10. Pembuatan video profil UNY dan pendampingannya
11. Layanan diskusi pendidikan dan media forum
12. Pembuatan kalender 2023
13. Pengembangan website uny.ac.id
14. Pengembangan layanan ULT
15. Optimalisasi Peran PPID-KIP
16. Pelatihan jurnalistik dan media sosial
17. Pembuatan video 60 menit
18. Media gathering wartawan dan UNY
19. Merchandise
20. Penyusunan buku agenda 2023
21. Cetak Pewara Dinamika
22. Koordinasi kehumasan fakultas/unit



Dalam rangka memberikan layanan kepada masyarakat yang membutuhkan, terutama pada masa Pandemi Covid-19 ini dilaksanakan secara luring (secara terbatas) dan online/daring. Berbagai layanan online kepada user pada masa Pandemi ini, ditautkan pada link c3.uny.ac.id, yang meliputi:

1. <http://siagen.uny.ac.id/persuratan> untuk link pengajuan/pengiriman surat ke UNY.
2. Informasi tentang SKL/Ijazah/Transkrip melalui email akademik@uny.ac.id
3. Legalisir Ijazah/Akta Mengajar/Transkrip Nilai/Akreditasi Jurusan melalui <http://simfoni.uny.ac.id>

4. Verval Ijazah melalui tautan: <http://s.id/ijazahUNY> atau menghubungi melalui Whatsapp: 0856-4365-2602
5. Pengajuan Cuti Kuliah melalui laman <https://eservice.uny.ac.id>
6. Layanan Registrasi melalui email registrasi@uny.ac.id
7. Layanan Bagian Keuangan melalui email keuangan@uny.ac.id
8. Data Prestasi Mahasiswa untuk dapat dimasukkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diinputkan melalui laman <http://presma.uny.ac.id>
9. Layanan Informasi terkait Kemahasiswaan silakan dapat disampaikan melalui email kemahasiswaan@uny.ac.id



Gambar 2 Persuratan Online

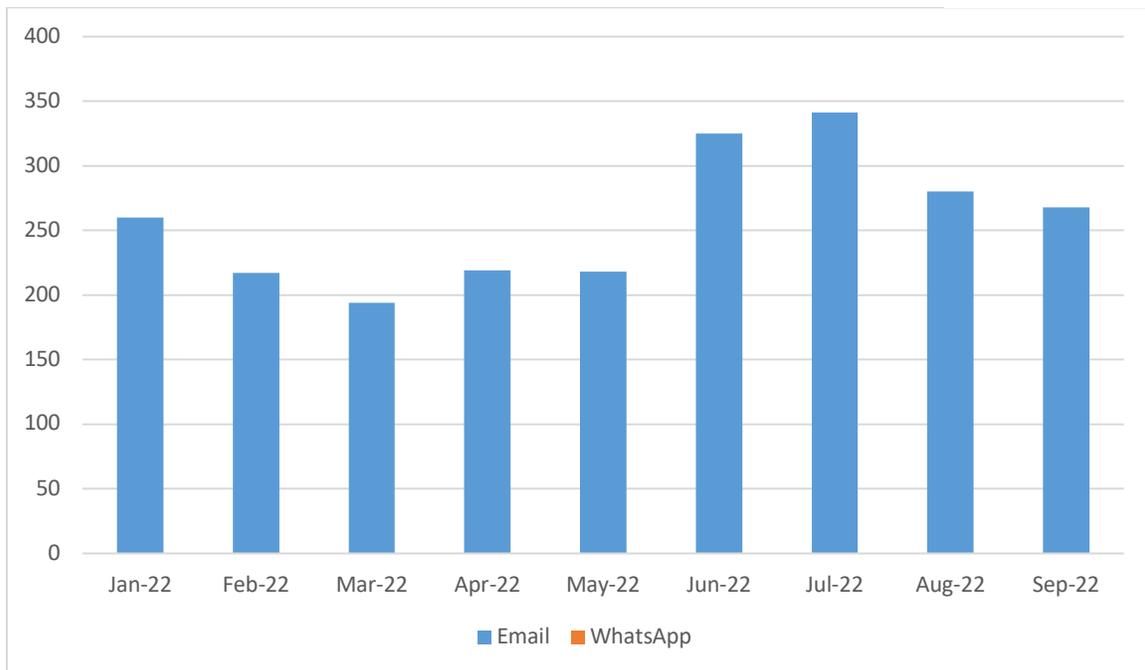
Berikut disampaikan data permohonan informasi yang dikelola ULT.

1. Datang langsung mencatatkan diri pada buku tamu, periode Januari – September 2022, sebanyak 26 orang tamu.
2. Melalui WA humas 0274 542185, sebanyak 2584 chat masuk
3. Melalui media email humas@uny.ac.id terdapat 2649 responden email masuk.

Di bawah ini disampaikan infografis pemohon informasi melalui email.



Gambar 3 Wistleblowing System UNY



Gambar 3. Infografis pemohon informasi melalui email humas

C. ANGGARAN

Anggaran Hubungan Masyarakat disusun pada tahun sebelumnya dalam bentuk Rencana Kegiatan dan Penganggaran Terpadu. Pengelolaan Unit Layanan Terpadu menjadi satu item pada mata anggaran Hubungan Masyarakat (Humas) bersama dengan anggaran Akademik yang

merupakan bagian dari anggaran Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama. Pada tahun 2022, Humas menganggarkan Rp. 55.000.000,00 untuk pengembangan layanan ULT, dengan total anggaran humas sebesar Rp.1.102.000.000,00. Berikut rincian dari anggaran Humas :

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Penyusunan kalender akademik 2022/2023	16.000.000
2	Benchmarking (studi banding) kehumasan, promosi, dan komersialisasi	50.000.000
3	Media Forum	65.000.000
4	Operasional Kehumasan	150.000.000
5	Optimalisasi Pengelolaan Pewara Dinamika	130.000.000
6	Optimalisasi Peran PPID - KIP	75.000.000
7	Optimalisasi pengelolaan website uny.ac.id	186.000.000
8	Pengembangan Layanan ULT	55.000.000
10	Peningkatan Kinerja Kehumasan	75.000.000
	Sosialisasi dan Promosi	300.000.000
	Jumlah	1.102.000.000

Disamping itu, ada mata anggaran yang berada di bawah akademik (diluar Humas) yang diantara terkait dengan program MBKM, Kedaireka maupun IKU diantaranya :

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Layanan registrasi MBKM outbond PT luar UNY	25.000.000
2	Magang di Dudik dan Dudi	40.000.000
3	Pengembangan basis data pendukung capaian IKU	25.000.000
4	Penyusunan laporan MBKM (outbond / inbound)	15.000.000
5	Pelayanan Prima Peningkatan Kompetensi berbasis Sosiokultural	61.750.000
	Jumlah	166.750.000

D. EVALUASI PROGRAM

Tujuan evaluasi tentunya adalah untuk memperbaiki kekurangan dan kendala, di samping tentu supaya segala pekerjaan yang dilakukan tetap sesuai dengan rencana awal. Evaluasi adalah salah satu cara terbaik untuk menguji efektifitas dan produktifitas dalam berbagai bidang pekerjaan terutama program ULT/Humas UNY.

Berbagai cara dilakukan Unit Layanan Terpadu dalam melakukan evaluasi program, jenis evaluasi yang dilakukan.

1. Evaluasi Konteks

Sasaran evaluasi pertama yang akan di evaluasi adalah sasaran konteks, meliputi kesesuaian tujuan kegiatan, biaya, dan personil dengan rencana kegiatan.

2. Evaluasi Masukan

merupakan upaya yang bertujuan menyediakan Informasi untuk menentukan bagaimana menggunakan sumber daya yang tersedia dalam mencapai tujuan.

3. Evaluasi Proses

Evaluasi yang dilaksanakan pada saat berjalannya kegiatan agar tidak terjadi penyimpangan.

4. Evaluasi Produk

Evaluasi untuk membandingkan antara rencana dengan kegiatan secara menyeluruh.

Sedangkan evaluasi program berdasarkan waktu pelaksanaan monitoring evaluasi secara keseluruhan dilaksanakan dengan rincian:

1. Evaluasi rutin internal, dilaksanakan setiap awal bulan baik secara daring maupun luring.
2. Evaluasi triwulan, dilaksanakan setiap 3 bulan sekali untuk mengetahui progress report pelaksanaan kegiatan, kendala dan solusi yang dapat ditempuh.
3. Evaluasi tengah tahunan untuk mengetahui sejauh mana progress report selama setengah tahun, bilamana ada kendala segera dapat diambil tindakan semestinya.
4. Evaluasi akhir tahun, untuk mengetahui capaian kegiatan yang dilaksanakan pada tahun berjalan untuk menentukan program kerja tahun berikutnya.

Bila ditinjau dari personil yang terlibat

1. Evaluasi internal hanya diikuti tim Humas.
2. Evaluasi per kegiatan, diikuti oleh personil yang terlibat dalam kegiatan tersebut.
3. Evaluasi tengah tahunan/akhir tahun, diikuti pimpinan dan tim Humas

LAMPIRAN

Jepratan Surel humas@uny.ac.id terkait dengan :

MBKM

Search: ✕ 🔍 Pergi ▾ ? ⚙️ ☰  

Dari ▾ Kapan saja ▾ Ada lampiran Kepada ▾ [Penelusuran lanjutan](#)

1-16 dari 16 < > ✎

<input type="checkbox"/>	☆ arisindobot	Kotak Masuk	IKU Undangan Kampus Merdeka Fair UNY 2022 - Indobot Academy - Selamat sian...	10.11
<input type="checkbox"/>	☆ 32_Namira Salsabila	Kotak Masuk	Tingkatkan Literasi Bagi Anak, Tim KKN UNY Cawan Berkawan 2022 Inisiasi Pojok Ba...	13 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Muhammad, saya 2	Kotak Masuk	(tanpa subjek) - Untuk hal tersebut silakan berkomunikasi dengan bagian akademik ...	4 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Aulia Avi Basuki	Kotak Masuk	Error pada website PPDT UNY - Konversi MBKM - Assalamualaikum wr wb Selamat ...	17 Sep
<input type="checkbox"/>	☆ 32_Namira Salsabila	Kotak Masuk	Cegah Stunting, Mahasiswa KKN UNY Cawan Berkawan 2022 Adakan Penyuluhan St...	13 Sep
<input type="checkbox"/>	☆ sofian, saya 2	Kotak Masuk	Perihal PKL mahasiswa - Terima kasih, untuk hal tersebut dapat berkomunikasi den...	30 Agu
<input type="checkbox"/>	☆ Ahmad, saya 2	Kotak Masuk	Ttd wakil rektor untuk surat magang kampus merdeka - Silakan buat surat permoho...	11 Jul
<input type="checkbox"/>	☆ Rizke Wiliyanti	Kotak Masuk	Program Kerjasama MBKM antar Universitas - Selamat Pagi Bapak/Ibu, Saya Rizke ...	30 Jun
<input type="checkbox"/>	☆ Lembaga Layanan Pen.	Kotak Masuk	Pemetaan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Perguruan Tinggi di lingk...	13 Jun
<input type="checkbox"/>	☆ Rizki, saya 2	Kotak Masuk	Surat Rekomendasi Universitas Untuk Kampus Merdeka Pertukaran Mahasiswa - Sil...	17 Mei
<input type="checkbox"/>	☆ Dedy Tulus Marpaung	Kotak Masuk	Kerjasama Internship (Magang) di Bidang Cybersecurity - Pimpinan Universitas Neg...	30 Mar
<input type="checkbox"/>	☆ Subbag Akademik dan.	Kotak Masuk	Undangan Koordinasi Program Kampus Mengajar Angkatan 3 - Yth. Pimpinan Pergu...	28 Mar
<input type="checkbox"/>	☆ Khoirun, saya 2	Kotak Masuk	Khoirun Nufus - Untuk hal tersebut silakan berkomunikasi dengan bagian akademik ...	11 Jan
<input type="checkbox"/>	☆ Prog, saya 2	Kotak Masuk	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) TECHNOPRENEURSHIP TRACK SB...	10 Jan
<input type="checkbox"/>	☆ Shafira, saya 2	Kotak Masuk	KESALAHAN SEMESTER PADA PENDAFTARAN MAGANG KAMPUS MERDEKA - Untu...	23/12/21
<input type="checkbox"/>	☆ Prog, saya 2	Kotak Masuk	MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) TECHNOPRENEURSHIP TRACK - S...	12/07/21

Mencocokkan 95.87 GR Kebiasaan Program Aktivitas akun terakhir: 0 menit yang lalu

IKU

Search: ✕ 🔍 Pergi ▾ ? ⚙️ ☰  

Dari ▾ Kapan saja ▾ Ada lampiran Kepada ▾ [Penelusuran lanjutan](#)

1-28 dari 28 < > ✎

<input type="checkbox"/>	☆ arisindobot	Kotak Masuk	MBKM Undangan Kampus Merdeka Fair UNY 2022 - Indobot Academy - Selamat si...	10.11
<input type="checkbox"/>	☆ kans	Kotak Masuk	KANS 2022 Scientific Competition - Dear Prof. Dr. Sumaryanto Head of Universitas ...	12 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ pdsko, saya 2	Kotak Masuk	Fwd: Pertemuan Ilmiah Tahunan Perhimpunan Dokter Spesialis Kedokteran Olahrag...	12 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Ariyono Setiawan	Kotak Masuk	PKS KERJASAMA - Yth bagian Kerjasama UNY Perkenalkan kami dari API Banyuwana...	12 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Sekretariat Rektor .	Kotak Masuk	Undangan Forum Rektor Indonesia 2022 (29-30 Oktober 2022) - Yth. Rektor PTN/P...	11 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Wulan Cipta Madhani	Kotak Masuk	Assalamualaikum wr. wb. Saya Wulan dari Kepanitiaan Maliki English Festival 2022 m...	11 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Faiza Aqilah Kusuma.	Kotak Masuk	Penawaran Kerjasama HashMicro X Universitas Negeri Yogyakarta - Dear Tim Mana...	11 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ Sekretariat Dekanat	Kotak Masuk	Invitation to Participate in Information Session: "Establishing Continuous Improveme...	11 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ teknikuny	Kotak Masuk	Berita/FT DOSEN UNY BANGUN PLTS UNTUK BANTU PENGAIRAN PERSAWAHAN DI...	8 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ CD, saya 3	Kotak Masuk	Permohonan Publikasi Lowongan Pekerjaan Staf Infokom di UPKM/CD Bethesda YA...	6 Okt
<input type="checkbox"/>	☆ KBRI Nairobi	Kotak Masuk	Penerusan Berita No. B-00253/Nairobi/220906 - Yth. Bapak/Ibu Admin Pemberitaa...	6 Sep
<input type="checkbox"/>	☆ wocare.cent., saya 2	Kotak Masuk	Surat Penawaran Kerjasama Co-host ASEAN Wound Summit 2022 - Surat Saudara T...	5 Sep
<input type="checkbox"/>	☆ Andhara Talli Panth.	Kotak Masuk	Rangkaian Kegiatan Neurosains Pendidikan - Salam hormat, Perkenalkan, saya Umai...	29 Agu
<input type="checkbox"/>	☆ IDSC, saya 2	Kotak Masuk	Permohonan Delegasi International Development Student Conference - ----- F...	29 Agu
<input type="checkbox"/>	☆ Lembaga Riset dan I.	Kotak Masuk	Undangan Expo Lembaga Riset dan Inovasi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ...	22 Agu
<input type="checkbox"/>	☆ Humas PPs UNY	Kotak Masuk	Berita/PPS Berita Pemetaan Potensi Desa Wisata dan Industri Kreatif di Kalurahan H...	15 Agu
<input type="checkbox"/>	☆ iplbisekre	Kotak Masuk	IPLBI (IKATAN PENELITI LINGKUNGAN BINAAN INDONESIA) – ONLINE DAN OFFLIN...	12 Agu

Kedaireka

Search: ✕ 🔍 Pergi ? ⚙️ ☰ 

Dari Kapan saja Ada lampiran Kepada [Penelusuran lanjutan](#)

↻ ⋮ 1-1 dari 1 < > ✎

☆ corp.dev Kotak Masuk Roadshow Skema Kerja Sama PT INKA (Persero) dengan Perguruan Tinggi Tahun 20... 📧 10 Mei