|  |  |
| --- | --- |
| UNY | KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281Telepon (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 565500Laman: uny.ac.id E-mail: humas@uny.ac.id |

No.: ..........................................

**FORMULIR**

**PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

|  |
| --- |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permintaan informasi: |
|  |
| **Pengguna Informasi** \*) | : | 1. Perorangan; 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan; |
|  |  |  |
| **Nama Pemohon Informasi**  | : | ……………………………………………………….. |
| Nomor KTP/NIK | : | ……………………………………………………….. |
| Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan \*\*) | : | ………………………………………………………..……………………………………………………….. |
| Jabatan Pemohon \*\*) | : | ……………………………………………………….. |
|  |  |  |
| Alamat Pemohon Informasi Nomor TeleponEmail | ::: | ………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………...... |
|  |  |  |
| Informasi yang Dimohon | : | ………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………….. |
|  |  |  |
| Alasan Permohonan/ Keperluan | : | ………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………….. |
|  |  |  |
| Cara Memperoleh Informasi \*) | : | 1. Langsung; 2. Email; 3. Fax; 4. Via Pos; |
| Format Bahan Informasi \*) | : | 1. Tercetak; 2. Terekam; |
| Cara Mengirim Bahan Informasi \*) | : | 1. Langsung; 2. Via Pos; 3. Email; |
|  |  |  |
| Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.  |
|  |  | Yogyakarta, ……………………. |
| Petugas Pelayanan Informasi……………………………………(Nama dan Tanda Tangan) |  | Pemohon Informasi,………..………………………….(Nama dan Tanda Tangan) |

Keterangan:

1. \*) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari

2. \*\*) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan

3. Melampirkan bukti diri (fotokopi KTP/SIM/Passport)